МОРСКОЕ ГРУЗОВОЕ БЮРО Дальний Восток
MARINE CARGO BUREAU Far East

Quality Management System is Certified in Compliance with ISO 9001:2015

Портовая, дом 3, помещ. 302, г. Находка, Приморский край, Россия, 692904
3, Portovaya street, office 302, Nakhodka, Primorye Territory, Russia, 692904
Tel.: 8 (924)257-12-98, Fax: +7 (4236) 665-800
http:// www.mcbfe.ru, e-mail: info@mcb-fe.ru

Агент национально признанной организации по безопасности морской транспортировки грузов

Agent of the nationally recognized organization for security of the marine transportation of goods

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «МОРСКОЕ ГРУЗОВОЕ БЮРО
Дальний Восток»

_____ В.В. Макогон

«01» сентября 2025 г.

ПОЛИТИКА

Общества с ограниченной ответственностью

«МОРСКОЕ ГРУЗОВОЕ БЮРО Дальний Восток»

в отношении обработки персональных данных

Редакция 02/2025

г. Находка Приморского края
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "МОРСКОЕ ГРУЗОВОЕ БЮРО Дальний Восток" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью "МОРСКОЕ ГРУЗОВОЕ БЮРО Дальний Восток" (далее - Оператор, ООО "МГБ ДВ").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: **https://mcbfe.ru** и (или) размещается в свободном доступе на информационных стендах в помещениях Оператора.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных

данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзор или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке его персональных данных.

1.7. Оператор разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты персональных данных, детально регулирующие вопросы обработки персональных данных. С данными локальными нормативными актами работники Оператора должны быть ознакомлены под подпись до подписания трудового договора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- содействие работникам в получении образования, прохождения дополнительного обучения и повышения квалификации, прохождение необходимого обучения в области охраны труда
- обеспечение безопасности работников, их жизни и здоровья
- обеспечения проведения периодических обязательных медицинских осмотров работников в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, содействие в трудоустройстве;
- предоставление социального пакета, материальной помощи, компенсаций и льгот сотрудникам Общества;
- осуществление гражданско-правовых договорных отношений;
- проведение проверочных мероприятий в отношении достоверности предоставленных субъектами сведений
- осуществления принципа гласности в отношении контактных данных работников;
- взаимодействие с организациями и государственными органами в рамках получения свидетельств, сертификатов и иных документов в области деятельности Оператора;
- обеспечение требований пропускного режима (получение пропусков и иных документов) на режимных объектах (порты, терминалы, объекты муниципальной и частной инфраструктуры и др.), необходимых для осуществления трудовой функции работников, лиц, оказывающих

услуги Обществу на основании гражданско-правовых договоров, и ведения деятельности Оператора в целом;

- информирование Пользователя посредством отправки электронных писем.

2.4. Обработка персональных данных работников, кандидатов на должности, клиентов, контрагентов, пользователей, третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО "МГБ ДВ";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на трудоустройство;
- работники Оператора (в том числе, бывшие);
- члены семьи работника;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- пользователи веб-сайта https://mcbfe.ru.

4.3. Общество может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации следующие персональные данные субъектов:

- Ф.И.О., паспортные данные, фотография, видеоизображение, сведения о дате и месте рождения, гражданстве, об образовании, о трудовой деятельности, об участии в военных действиях и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о семейном положении, составе и членах семьи, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения адресного характера, данные для обеспечения льгот и гарантий, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, о частичной или временной нетрудоспособности, отношение к воинской обязанности, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, номер лицевого счета банковской карты, а также копии вышеуказанных документов.

4.4. Конкретные виды и перечни обрабатываемых персональных данных по категориям субъектов персональных данных определены в Положении Общества о персональных данных.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную (с помощью средств вычислительной техники) так и неавтоматизированную (без использования средств вычислительной техники на бумажных носителях при непосредственном участии человека) обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.
5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть передан непосредственно лицу, ответственному за обработку персональных данных, либо направлен Оператору на электронные адреса: personal@mcb-fe.ru, info@mcb-fe.ru, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью (ЭЦП) субъекта персональных данных, либо на почтовый адрес:692904, Россия, Приморский край, г. Находка, ул. Портовая, дом 3, помещение 302.
6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "МГБ ДВ" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Ответственность сотрудников ООО «МГБ ДВ», участвующих в обработке персональных данных в силу выполнения должностных обязанностей, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, либо отдельными структурными подразделениями и уполномоченными лицами в соответствии с локальными актами Оператора.

8.Заключительные положения

8.1. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. Оператор имеет право вносить изменения в Политику без уведомления любых лиц. Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости.
8.2. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору лично, либо посредством электронной почты: personal@mcb-fe.ru, info@mcb-fe.ru с усиленной ЭЦП либо направив письмо на адрес: 692904, Россия, Приморский край, г. Находка, улица Портовая, дом 3, помещение 302.

РАЗРАБОТАНО/СОГЛАСОВАНО:

Юрист _____ А. В. Жолдош

Инспектор отдела кадров _____ Е.Н.Медведева

Главный бухгалтер _____ А.Г.Юрасова